

ПОЛИТИКА

организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «БСХ Бытовые Приборы»

Оглавление

1 Общие положения	2
2 Правовые основания обработки персональных данных.....	2
3 Принципы, субъекты персональных данных, состав персональных данных, цели, содержание, способы обработки персональных данных и условия прекращения обработки персональных данных.....	2
4 Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных	10
5 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	11
6 Права субъектов персональных данных.....	12
7 Доступ к Политике	13
8 Внесение изменений	13
9 Ответственность.....	14

1 Общие положения

1.1 В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «БСХ Бытовые Приборы» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2 Настоящая политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «БСХ Бытовые Приборы» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

- 1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- 2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.3 Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем

намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2 Правовые основания обработки персональных данных

2.1 Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.2 Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в ООО «БСХ Бытовые Приборы», а также приняты иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

3 Принципы, субъекты персональных данных, состав персональных данных, цели, содержание, способы обработки персональных данных и условия прекращения обработки персональных данных.

3.1 Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2 В ООО «БСХ Бытовые Приборы» обрабатываются следующие категории субъектов ПДн:

- 1) Кандидаты на работу
- 2) Работники
- 3) Члены семей работников Оператора
- 4) Лица, ранее имевшие трудовые отношения с Оператора
- 5) Лица, имеющие гражданско-правовой характер договорных отношений с Оператором, или находящиеся на этапе преддоговорных или выполненных отношений подобного характера
- 6) Представители, работники, учредители контрагентов Оператора, индивидуальные предприниматели - контрагенты Оператора
- 7) Потребители, в том числе пользователи интернет-сайта
- 8) Представители (должностные лица) ГО и органов МСУ, ОО, коммерческих и НКО и иных объединений (в т.ч. иностранных)
- 9) Посетители

3.3 Ниже приведены состав обрабатываемых ПДн и цели обработки ПДн для каждой категории:

- 1) Состав обрабатываемых ПДн:
 - а) Кандидаты на работу:
-фамилия, имя, отчество;

- e-mail;
- контактный телефон;
- фотография;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовой деятельности;
- заключения предварительных медицинских осмотров.
- рекомендации

б) Работники:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- семейное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы;
- фотография;
- модель, цвет и регистрационный номер автомобиля;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
- адрес постоянного места жительства, регистрации;
- контактные телефоны;
- номер полиса добровольного медицинского страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- e-mail;
- гражданство;
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- заключения периодических медицинских осмотров;
- пол;
- дата приема на работу.

с) Члены семей работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- степень родства.

d) Лица, ранее имевшие трудовые отношения с Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес постоянного места жительства, регистрации;
- гражданство;
- контактный телефон;
- сведения о трудовой и (или) иной деятельности, в т.ч. о трудовом стаже;
- сведения о заработной плате или доходе;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы;
- годность к военной службе по состоянию здоровья.

е) Лица, имеющие гражданско-правовой характер договорных отношений с Оператором, или находящиеся на этапе преддоговорных или выполненных отношений подобного характера:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес места жительства;
- реквизиты банковского счета;
- паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения;
- должность;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- сведения о доходах;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования.

ф) Представители, работники, учредители контрагентов Оператора, индивидуальные предприниматели - контрагенты Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;

- должность;
- сведения об идентификационном налоговом номере и номере записи в едином государственном реестре (для индивидуальных предпринимателей);
- реквизиты банковского счета (для индивидуальных предпринимателей);
- контактные телефоны;
- e-mail;
- модель, цвет и регистрационный номер транспортного средства;
- серия и номер водительского удостоверения;
- дата рождения;
- копии медицинских книжек;
- подписи.

г) Потребители, в том числе пользователи интернет-сайта:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес регистрации;
- организация;
- должность;
- возраст;
- доход;
- род занятий;
- используемые приборы и информация об их использовании;
- контактный телефон;
- e-mail;
- адрес доставки.

h) Представители (должностные лица) ГО и органов МСУ, ОО, коммерческих и НКО и иных объединений (в т.ч. иностранных):

- фамилия, имя, отчество;
- организация;
- должность;
- контактный телефон;
- e-mail.

i) Посетители:

- фамилия, имя, отчество;
- модель, цвет и регистрационный номер автомобиля;
- документ, удостоверяющий личность.

2) Цели обработки ПДн:

а) Кандидаты на работу:

- Содействие в трудоустройстве;
- Формирование кадрового резерва.

б) Работники:

- Организация обучения и повышения квалификации;
- Выполнение требований законодательства о ведении воинского учета в организации;
- Обеспечение сохранности имущества, обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов;
- Обеспечение добровольного медицинского страхования и социального пакета;
- Организация перечисления заработной платы на банковские карты;
- Освещение и представление деятельности Оператора в сети Интернет, СМИ, профессиональных выставках и конференциях и т.п. деятельности;
- Предоставление сведений по запросам государственных органов, органов местного самоуправления и внебюджетных фондов;
- Подтверждение полномочий работников (оформление доверенностей);
- Проведение аудитов, проверок и документальных ревизий сторонними организациями;
- Организация и обеспечение деловых поездок по территории РФ и за рубежом;
- Выполнение требований бухгалтерского и налогового законодательства об исчислении и уплаты налогов;
- Обеспечение коммуникации и взаимодействия работников Оператора;
- Оформление визитных карточек работников;
- Обеспечение дополнительного социального пакета, в том числе компенсации питания;
- Лизинг автотранспортных средств;
- Обеспечение проезда на такси и трансфера в офисы Оператора;
- Обеспечение мобильной и стационарной связи;
- Обеспечение специальной одеждой;
- Выполнение требований законодательства в области регулирования дорожно-транспортного движения и перевозок, в том числе оформление ДТП и страховых случаев по ним;
- Оформление таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру;
- Обеспечение качества внутреннего производства;
- Обеспечение выполнения норм трудового законодательства по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, расследованию несчастных случаев на производстве;

-Автоматизация, обеспечение работоспособности и поддержки автоматизированных процессов деятельности, функционирования и поддержки работоспособности ИТ-инфраструктуры Оператора.

с) Члены семей работников Оператора:

-Выплата пособий и компенсаций работникам, реализация социальных программ, ведение кадрового и воинского учета Оператора;

d) Лица, ранее имевшие трудовые отношения с Оператором:

-Выполнение требований пенсионного законодательства, предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, обеспечение обязательного социального и медицинского страхования работников;

-Выполнение требований налогового законодательства об исчислении и уплаты налогов;

-Выполнение требований законодательства о ведении воинского учета в организации;

-Предоставление сведений по запросам государственных органов, органов местного самоуправления и внебюджетных фондов;

-Отправка корреспонденции субъектам ПДн.

e) Лица, имеющие гражданско-правовой характер договорных отношений с Оператором, или находящиеся на этапе преддоговорных или выполненных отношений подобного характера:

-Заключение, исполнение и расторжение договоров;

-Выполнение требований законодательства о бухгалтерском учете;

-Выполнение требований налогового законодательства об исчислении и уплате налогов.

f) Представители, работники, учредители контрагентов Оператора, индивидуальные предприниматели - контрагенты Оператора:

-Подготовка к заключению, заключение, исполнение и расторжение договоров;

-Предоставление сведений по запросам государственных органов, органов местного самоуправления и внебюджетных фондов;

-Бухгалтерский и налоговый учет, проведение расчетов по заключенным договорам, валютный контроль;

-Проведение аудитов, проверок и документальных ревизий сторонними организациями;

-Представление интересов Оператора на судебных заседаниях и в государственных органах;

-Ведение деловой переписки и обмен корреспонденцией.

g) Потребители, в том числе пользователи интернет-сайта:

-Обработка жалоб и запросов от потребителей;

-Проведение маркетинговых статистических исследований рынка;

- Информирование в целях продвижения товаров, работ и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- Подготовка к заключению, заключение, исполнение и расторжение договоров, бухгалтерский учет, проведение расчетов по заключенным договорам;
- Замена приборов;
- Регистрация на интернет-сайте.
- h) Представители (должностные лица) ГО и органов МСУ, ОО, коммерческих и НКО и иных объединений (в т.ч. иностранных):
- Предоставление сведений по запросам государственных органов, органов местного самоуправления, взаимодействия с НКО, фондами и органами по сертификации и т.п.
- i) Посетители:
- Обеспечение сохранности имущества, обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

3.4 Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- 1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
- 2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- 3) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
- 5) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.5 Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6 Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.7 Оператором создаются общедоступные источники персональных данных работников Оператора (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных

данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.8 Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.9 Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4 Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

4.1 Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- 1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- 2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
- 3) ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
- 4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- 6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 7) учетом машинных носителей персональных данных;
- 8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- 9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

4.2 Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

5 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

5.1 Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных».

5.2 Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом генерального директора Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных».

5.3 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;

3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5.4 Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: e-mail RUSData.Protection@bshg.com, 119071, Россия, Москва, Малая Калужская д.15.

6 Права субъектов персональных данных

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

6.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4 Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5 Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

6.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7 Доступ к Политике

7.1 Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: 119071, Москва, Малая Калужская ул., 15.

7.2 Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайтах Оператора в сети Интернет по адресам www.bosch-home.ru, www.neff.ru, www.gaggenau.ru, www.siemens-home.bsh-group.ru.

8 Внесение изменений

8.1 Политика утверждается и вводится в действие генеральным директором Оператора.

8.2 Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

8.3 Политика пересматривается на регулярной основе – один раз в год с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.

8.4 Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного выше, по мере внесения изменений:

- 1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;

2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

9 Ответственность

9.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.